

АННОТАЦИЯ
НА ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1. Область применения программы

Дисциплина «Иностранный язык» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Включает в себя паспорт рабочей программы дисциплины, структуру и содержание дисциплины, условия реализации дисциплины, контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Программа предназначена для профессиональной подготовки по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Иностранный язык» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

4. В результате освоения дисциплины обучающийся должен	№ дидактической единицы	Формируемая дидактическая единица
Уметь		
	У. 1	вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства
	У. 2	понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию
	У. 3	читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные, и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи
	У. 4	заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка
Знать		
	З. 1	значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения
	З. 2	лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения
	З. 3	тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям СПО
Практический опыт		
	П.1	использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни

Формируемые компетенции		
	ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
	ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
	ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
	ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
	ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

4. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Шопинг

Тема 1.1 Совершение покупок

Тема 1.2 Виды и отделы магазинов

Тема 1.3 В продуктовом отделе

Тема 1.4 В отделе одежды

Тема 1.5 В мебельном отделе

Тема 1.6 В супермаркете

Тема 1.7 Рабочий день специалиста торговли

Раздел 2. Профессии

Тема 2.1 Профессии и занятия

Тема 2.2 Выбор профессии

Тема 2.3 Хобби и профессия

Тема 2.4 В мире профессий

Тема 2.5 Профессия продавец-консультант

Тема 2.6 Профессия менеджер по продажам

Тема 2.7 От менеджера к предпринимателю

Тема 2.8 Успешные предприниматели. Секрет успеха

Раздел 3. Сфера торговли

Тема 3.1 Основная торговая лексика

Тема 3.2 Продажа товаров и услуг

Тема 3.3 Прием заказов

Тема 3.4 Способы общения с клиентами

Тема 3.5 Деловая переписка

Тема 3.6 Обобщение пройденного материала

Тема 3.7 Зачет

Раздел 4. Спорт как бизнес

Тема 4.1 Спорт в нашей жизни

Тема 4.2 Виды спорта

Тема 4.3 Спорт как способ заработать

Раздел 5. Интернет в торговле

Тема 5.1 Интернет в жизни современного человека

Тема 5.2 Интернет-коммерция

Тема 5.3 Поисковая система google

Тема 5.4 Онлайн-шопинг

Раздел 6. Предприятие

Тема 6.1 Понятие и структура компании

Тема 6.2 Торговое предприятие

Тема 6.3 Отдел продаж

Тема 6.4 Роль торгового менеджера

Тема 6.5 Роль рекламы в торговле

Раздел 7. Бизнес-среда

Тема 7.1 Деятельность предпринимателя: плюсы и минусы

Тема 7.2 День из жизни предпринимателя

Тема 7.3 Имидж бизнесмена

Тема 7.4 Обобщение и контроль

Раздел 8. Деловой туризм

Тема 8. 1 Путешествия в нашей жизни

Тема 8.2 Виды транспорта: преимущества и недостатки

Тема 8.3 Заграничная командировка

Тема 8.4 Индустрия отелей

Тема 8.5 «Как добраться до...?»

Раздел 9. Трудоустройство

Тема 9.1 Значимые качества профессионала

Тема 9.2 Структура резюме

Тема 9.3 Собеседование

Тема 9.4 Офисная работа

Тема 9.4 Мой первый рабочий день

Тема 9.5 Как противостоять стрессу

Раздел 10. Деловой английский

Тема 10.1 Знакомство с деловыми партнерами

Тема 10.2 Правила ведения переговоров

Тема 10.3 Современная деловая переписка

Тема 10.4 Правила оформления документов

Тема 10.5 Обобщение и повторение изученного материала

Тема 10.6 Дифференцированный зачет

5. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК	Общекультурные компетенции
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

Формы и методы организации образовательного процесса, способствующие формированию и развитию компетенций.

Формы: фронтальная, групповая, парная, индивидуальная.

Методы:

-словесные (рассказа, беседа, работа с книгой, дискуссия, применение аудио и видео дисков, компьютерных презентаций);

-наглядные (демонстрация наглядных пособий, картин, плакатов, таблиц, самостоятельные наблюдения);

-практические (упражнения, самостоятельные письменные и контрольные работы, написание рефератов, докладов);

-метод проекта, учебно-исследовательский, деловые игры.

Составители: Брюханова М.В.

Юнилайнен Е.В.